

Pedagogisch beleidsplan

Kindercentrum het Pareltje

BSO-2014

## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Inleiding.....</b>                                      | <b>4</b>  |
| <b>2. Missie en Visie.....</b>                                | <b>5</b>  |
| 2.1 Visie op het kind .....                                   | 5         |
| 2.2 Visie op kinderopvang.....                                | 5         |
| 2.3 Missie.....   | 6         |
| 2.4 corrigeren en belonen .....                               | 9         |
| <b>3. Plaatsing.....</b>                                      | <b>10</b> |
| 3.1 Groepsindeling en personeel.....                          | 10        |
| 3.2 Inschrijving .....  | 11        |
| 3.3 Intake.....   | 11        |
| 3.4 Brengen en Halen .....                                    | 12        |
| 3.5 Wennen.....   | 12        |
| 3.6 Afname extra dagdelen .....                               | 12        |
| 3.7 contractbeëindiging .....                                 | 13        |
| <b>4. Dagindeling.....</b>                                    | <b>14</b> |
| 4.1 Dagindeling.....  | 14        |
| 4.2 spelen en activiteiten.....                               | 16        |
| 4.3 uitstapjes.....   | 18        |
| <b>5. Eten &amp; drinken.....</b>                             | <b>19</b> |
| 5.1 Eten & drinken.....                                       | 19        |
| 5.2 Dieet, allergie, andere culturen.....                     | 20        |
| 5.3 Feesten en trakteren .....                                | 20        |
| 5.4 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren .....        | 20        |
| <b>6. Ziekte.....</b>   | <b>21</b> |
| 6.1 Ziekte.....   | 21        |
| 6.2 Medicatie.....  | 21        |
| <b>7. Ouders/verzorgers.....</b>                              | <b>22</b> |
| 7.1 Individuele contacten.....                                | 22        |
| 7.2 schriftelijke informatie .....                            | 22        |
| 7.3 ouderraad en oudercommissie .....                         | 22        |
| 7.4 ouderbijeenkomsten .....                                  | 23        |
| <b>8. Klachtenprocedure en externe klachtencommissie.....</b> | <b>24</b> |
| 8.1 Procedure .....   | 24        |
| 8.2 klachtenkamer kinderopvang .....                          | 25        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>9. Ruimte Indeling .....</b>              | <b>26</b> |
| 9.1 binnenruimten .....                      | 26        |
| 9.2 buitenruimten .....                      | 26        |
| <b>10. Veiligheid en gezondheid .....</b>    | <b>27</b> |
| 10.1 Brandactieplan en ontruimingsplan ..... | 27        |
| 10.2 Bedrijfshulpverlening .....             | 27        |
| 10.3 EHBO .....                              | 27        |
| 10.4 Veiligheid en buiten spelen .....       | 28        |
| 10.5 Veiligheid en Wandelen .....            | 29        |
| <b>11. Pedagogische medewerker .....</b>     | <b>30</b> |
| 11.1 Criteria .....                          | 30        |
| 11.2 Stagiaires .....                        | 30        |
| 11.3 Vierogen principe .....                 | 32        |
| 11.4 de drie-uursregeling .....              | 32        |
| <b>12. Wet kinderopvang .....</b>            | <b>33</b> |

## ***1. Inleiding***

De basis van het pedagogisch beleid van het Pareltje bestaat uit de missie en visie van het Pareltje op het kind en op kinderopvang. De missie is verbonden met de (pedagogische) kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang en met de kernvaardigheden van de medewerkers op de groep.

Het pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op de *vier pedagogische basisdoelen* die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven (prof. J.M.A. Riksen-Walraven). Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

- waarborgen van de ***emotionele veiligheid*** van kinderen
- de ontwikkeling van de ***persoonlijke-*** en de ***sociale competentie*** van kinderen
- de overdracht van ***normen en waarden***.

De kern van het werken met de leeftijdsgroep 4 tot 13 jarigen is het omgaan met kinderen. De pedagogisch medewerkers zijn een groot deel van hun tijd bezig met het verzorgen en begeleiden van kinderen en het scheppen van voorwaarden voor een optimale ontwikkeling. Pedagogische medewerkers hebben een actieve rol in de ontwikkelingsstimulering van kinderen. Ze doen dat vanuit een bepaalde visie op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Elke situatie vraagt om een manier van reageren die op dat moment bij dat kind past.

In dit educatief- pedagogisch beleidsplan zetten wij uiteen hoe wij met kinderen omgaan en hoe wij kinderen opvoeden en in hun ontwikkeling begeleiden en stimuleren.

Het pedagogisch beleidsplan is om verschillende redenen op papier gezet. Het is in de eerste plaats belangrijk voortdurend te werken aan kwaliteit en deze te bewaken. Door met elkaar over ons werk te praten worden we ons bewust van ons eigen handelen en kunnen we onze werkwijze verbeteren.

Verder maakt een beleidsplan het mogelijk om het pedagogisch-didactisch handelen van de pedagogisch medewerkers te beoordelen. Het plan bevat immers criteria waaraan het handelen van een pedagogisch medewerker getoetst kan worden.

Tenslotte is het voor ouders en verzorgers belangrijk, dat zij kunnen lezen hoe wij werken met kinderen. Op grond daarvan kunnen zij beoordelen of onze wijze tegemoet komt aan hun wensen. In dit beleidsplan wordt gesproken van de BSO en hier bedoelen wij mee de buitenschoolse opvang van het Pareltje.

## ***2. Missie en Visie***

### **2.1 Visie op het kind**

Het Parelkje gaat uit van een visie waarin uw kind centraal staat en zij benadert uw kind als geheel, als klein mens met mogelijkheden en als een uniek mens in zijn of haar omgeving. Het Parelkje vindt een goede kennismaking met u en uw kind en dagelijks overleg met u erg belangrijk.

Het Parelkje vindt dat elk kind uniek is en wordt geboren met vele mogelijkheden. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Deze kwaliteiten kunnen zij tot ontplooiing laten komen, mits daar de ruimte en optimale voorwaarden voor wordt geschapen. Het Parelkje reikt de kinderen de handvatten aan om deze ontplooiing van hun innerlijke potentie zo volledig mogelijk tot uiting te kunnen laten komen.

De basisvoorwaarde voor het bouwen aan eigen identiteit is het creëren van een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Om deze veilige en vertrouwde omgeving te creëren is de liefdevolle en respectvolle houding van de groepsleiding van groot belang. De pedagogische medewerkers van Het Parelkje hebben een basishouding waaruit liefde, aandacht en zorg blijkt. Respect tonen en responsiviteit zijn de uitgangspunten. Vooral zaken die goed gaan worden benadrukt, positief benadering vormt de basis van handelen.

De kwaliteit van het Parelkje wordt niet alleen bepaald door vakkennis en/of verzorging maar vooral door de mate waarin wordt aangesloten op wat ouders en kinderen vragen en verwachten. Dit wordt bereikt door in persoonlijke contacten te komen, door primair naar hen te luisteren en te kijken; de pedagogiek van het luisteren.

Het Parelkje streeft ernaar dat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot respectvolle, zelfstandige mensen; mensen met zelfvertrouwen die hun eigen kwaliteiten individueel en in samenwerking met anderen onderkennen en benutten.

### **2.2 Visie op kinderopvang**

Kinderopvang biedt u de gelegenheid om met een gerust hart te werken of te studeren. Daarnaast is kinderopvang de plek waar kinderen actief ondersteund worden om spelenderwijs te leren. Ook is kinderopvang een uitgelezen plek om kinderen kennis te laten nemen van de wereld waarin zij leven (door de groep, de locatie en de omgeving) en te oefenen in sociale vaardigheden.

Bij de wijze waarop activiteiten worden aangeboden en de inhoud van de activiteiten mogen kinderen zelf beslissen of ze deelnemen aan activiteiten, worden ze gestimuleerd om onderwerpen en ideeën aan te dragen, krijgen ze de gelegenheid om zelf activiteiten te gaan

doen en wordt er bij creatieve activiteiten geen kant-en-klaar doel neergelegd. Medewerkers proberen ondanks het ‘verplichtende’ karakter in tijdspad en opdracht, de kinderen creatief de ruimte te geven en geen tijdsdruk te veroorzaken. Verwacht u dus geen standaard cadeau, maar een creatief werkstukje!

Kinderen kunnen in overleg met ouders en medewerkers ook zelfstandig activiteiten buiten de locatie ondernemen zoals een boodschapje doen of spelen in de wijk.

De kinderen worden ook in hun emoties naar medewerkers en tussen kinderen onderling serieus genomen. Medewerkers stimuleren kinderen om zelf hun problemen of ruzies op te lossen en begeleiden hen hierbij. De pedagogische medewerker grijpt zo nodig in. Dit is van groot belang voor het ontwikkelen van zelfvertrouwen bij kinderen; kinderen mogen er zijn en worden serieus genomen.

## 2.3 Missie

- *Wij willen kinderen begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid.*

De basis van al het handelen van de groepsleiding is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogische medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogische medewerker, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Kinderen zullen vanuit een veilig gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving gaan ontdekken.

### *Voorbeelden voor het bewaken van de fysieke en emotionele veiligheid*

- De kinderen kunnen allemaal een goede band ontwikkelen met hun pedagogische medewerker (PM-er). Elk kind krijgt drie PM-ers toebedeeld waarvan er altijd een in de opvang aanwezig is. Daardoor voelt het kind zich veilig en vertrouwd en gaat het nieuwe (speel)mogelijkheden verkennen en ontdekken.
- De kinderen leren vriendschappen op te bouwen met andere kinderen doordat de groepen in de loop der jaren met elkaar meegroeien in dezelfde groepssamenstelling. Mogelijkheden genoeg om vriendjes te maken!
- De gezondheid van de kinderen worden gewaarborgd. Dit betekent dat de Pedagogisch Medewerker (PM-er) in staat is om ziekteverschijnselen, stoornissen, probleemgedrag van kinderen, of andere probleemsituaties rond het kind te signaleren. Het kind wordt op de juiste manier geholpen en in overleg met de ouders kan de hulp ingeroepen worden van specialisten.  
De PM-ers zijn verplicht om melding te doen bij het AMK als het vermoeden van verwaarlozing of mishandeling bestaat.

- *Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (**persoonlijke competentie**).*

Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en uniek.

#### *Voorbeelden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties*

- Het kind als een eigen individu, dat is de leidraad voor Kindercentrum Het Paretje bij het ontwikkelen van de persoonlijke competentie. Met het aanbieden van verschillende speelmogelijkheden en activiteiten binnen en buiten kan ieder kind zijn eigen kunnen ontdekken.
  - Met leren knutselen, tekenen, schilderen, muziek maken en dansen wordt het creatieve vermogen geprikkeld. Maar ook kinderen die houden van verkleeden, cijfertjes en schrijven komen aan hun trekken.
- 
- *Wij willen kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (**sociale competentie**).*

Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. Ook de groep heeft een belangrijke functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien het kindercentrum als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit het kindercentrum de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van en door elkaar, voor nu en later. Het kennismaken met andere volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld het elkaar helpen, speelgoed samen op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

Om het kind goed voor te bereiden op de komende jaren op de basis- en middelbare school wordt van het begin af aan bij Kindercentrum Het Paretje gelet op de sociale ontwikkeling. Lekker spelen in een vertrouwde groep met zijn of haar vriendjes.

De PM-ers ondersteunen de kinderen wanneer nodig gedurende groepsinteracties die goed of die juist niet goed verlopen. Op educatieve wijze doen de PM-ers voor hoe het moet en laten hierbij ook de positieve uitkomst van dit gedrag zien. Wanneer de kinderen zelf met een oplossing komen, is het natuurlijk even belangrijk dat er extra aandacht is voor dit goede gedrag!

- *Wij willen kinderen **normen en waarden** bijbrengen.*

Wij vinden normen en waarden van groot belang. Het eigen maken van normen en waarden maakt onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Binnen (en buiten) de groep doen zich situaties voor *waar van op dit gebied veel leermomenten zijn* (bijv. Pijn en verdrietige situaties, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis). Door de reacties van groepsleiding op dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van groepsleiding heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie.

Wij keuren agressief gedrag (zowel verbaal als non-verbaal) af voor kinderen, maar ook voor alle volwassenen waar het kind mee te maken krijgt (groepsleiding en ouders).

De uitwerking van bovenstaande doelstellingen zijn in dit werkplan beschreven.

*Kindercentrum Het Pareltje* creëert een omgeving voor de kinderen waarin het bekend raakt met de normen en waarden van de samenleving. Aan de kinderen laten zien dat ieders (culturele) achtergrond gewaardeerd moet worden. Door het vertalen van verschillende feestdagen en rituelen van verschillende culturen in knutselwerkjes, maaltijden, zang en dans kan ieder kind kennis maken met de verschillende culturen. Bij Het Pareltje wordt er tijd genomen voor alle kinderen en wordt extra aandacht besteed aan kinderen met beperkingen.

Een richtlijn voor de normen en waarden is het. In de groep hangt een bord met de regels die aansturen op een positieve omgang met de groepsgenootjes, de PM-ers en de materialen.

Samen spelen is **goed!**

- We doen samen met al het speelgoed en pakken niets van elkaar af.
- We doen elkaar geen pijn.
- Als iemand verdrietig is, dan troosten wij hem/haar.
- Iedereen mag meedoen met een spelletje dus niemand hoeft alleen te spelen.
- Als we samen spelen, dan wacht iedereen gewoon op zijn/haar beurt.

Lief zijn is **goed!**

- We schreeuwen niet tegen elkaar maar praten op een normale, rustige manier met elkaar.
- We zeggen iets op een goede manier en maken geen gebruik van gemene of lelijke woorden.
- Als we iets vragen, dan doen we dat op een vriendelijke manier.
- We praten altijd met twee woorden.



Zuinig en netjes zijn is *beter!*

- We zijn heel zuinig met alles om ons heen en maken dus niets stuk of kapot.
- We ruimen altijd het speelgoed op.
- Samen zorgen we ervoor dat de lokaal netjes is!

## 2.4 Corrigeren en belonen

Binnen alle vormen van opvang, dus ook bij de buitenschoolse opvang worden kinderen op een positieve wijze benaderd en wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd.

Door de groepssituatie waarin kinderen meestal op vanzelfsprekende wijze meedoen met de groep is het corrigeren van kinderen veel minder een onderwerp dan in de thuissituatie.

Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet lekker in zijn vel, verveling, onzekerheid, wijziging in de thuissituatie, ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden.

Wanneer een kind na een waarschuwing negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogische medewerker het kind op ooghoogte (gehurkt) op rustige, duidelijke wijze aan spreken en het daarbij ook aankijken. Bij herhaling kan het kind zo nodig voor korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om zo even uit de situatie gehaald te worden.

Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier steeds negatieve aandacht krijgt. Tegelijkertijd wordt positief gedrag (door complimenten) gestimuleerd.

Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

### **3. Plaatsing**

#### **3.1 Groepsindeling en personeel**

Het kindercentrum is vijf werkdagen per week geopend van 12.00 uur tot 18.00 uur op lange dagen (woensdag en vrijdag) en van 14.00 tot 18.00 op korte dagen.

Het Parelkje biedt 52 weken opvang op jaarbasis aan op de naschoolse opvang.

Er wordt gewerkt met één verticale groep met een maximale opvang voor 13 kinderen in de groep. De verticale groep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, waarbij zij afhankelijk van de groeps grootte door één of twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers opgevangen worden.

Onder gediplomeerde pedagogisch medewerkers wordt in dit beleidsplan altijd bedoeld een medewerker met minimaal een afgeronde opleiding SPW3.

In de praktijk komt dit neer op:

1 pedagogisch medewerker per 10 aanwezige kinderen tot 13 jaar;

2 pedagogisch medewerker per 20 aanwezige kinderen tot 13 jaar

Het Parelkje zorgt uiteraard voor een evenwichtige samenstelling van de groep.

Het aantal pedagogisch medewerkers op de groep hangt af van het aantal kinderen en de leeftijd van deze kinderen. We hanteren de pedagogische medewerker / kind ratio vanuit de Wet Kinderopvang.

Alle pedagogisch medewerkers werkzaam bij het Parelkje zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie, dus ze voldoen aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen in het bezit van een verklaring omtrent gedrag

Het Parelkje heeft bewust gekozen voor opvang in verticale groepen. Door de verticale samenstelling van de groep kan een kind met kinderen van diverse leeftijden spelen.

De kleinere kinderen leren veel van de oudere kinderen.

Bijvoorbeeld: de kleinere kinderen nemen gedragsregels, zoals handen wassen en opruimen over van de grotere kinderen. Ook stimuleert een verticale groep de taalontwikkeling. De kleintjes horen het praten en zingen van de oudere kinderen en proberen mee te doen.

Broertjes en zusjes kunnen bij elkaar in de groep zitten, zodat het ervoor kan zorgen dat de kinderen zich veiliger voelen omdat het broertje of het zusje er ook is. Voor de pedagogische medewerker betekent het dat zij gelijktijdig met verschillende ontwikkelingsfases te maken heeft. Dit zorgt voor een boeiende en uitdagende functie.

Anderzijds leert het oudere kind ook van het jongere kind door zich bijvoorbeeld te leren beheersen in contact met jongere kinderen. De grote kinderen houden rekening met de kleintjes en de kleintjes leren van de groten en omgekeerd. Er is meer continuïteit; de kinderen blijven langer bij elkaar, leren met elkaar om te gaan en zien steeds dezelfde pedagogisch medewerkers.

De band van de pedagogische medewerker met de kinderen en de ouders wordt intensiever, omdat men met elkaar te maken heeft van 4 tot 13 jaar.

### **3.2 Inschrijving**

De inschrijving vindt plaats door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Hiermee verklaart u dat u op de hoogte bent van alle inhoudelijke informatie over het Pareltje en dat u deze aanvaardt. Na ontvangst van het inschrijfformulier krijgt u zo spoedig mogelijk bericht over de verwachte plaatsingsdatum en/of plaatsing op de wachtlijst.

#### *Plaatsingscriteria*

Kinderen worden in principe geplaatst op volgorde van inschrijving. Als een inschrijving past in de plaats die we aanbieden, dan worden de ouders hiervoor benaderd. Bij een passende inschrijving zijn van belang: de dagdelen, flexibiliteit en de leeftijd van het kind. Indien ouders akkoord gaan met de plaatsing, dient men binnen 14 dagen een ondertekende plaatsingsovereenkomst te retourneren. Mocht het aanbod niet worden aangenomen, dan wordt de eerstvolgende ouder benaderd. De plaatsing gaat in per 1<sup>e</sup> of 15<sup>e</sup> van de maand.

#### *Voorrangsregeling*

Er is een voorrangsregeling voor kinderen die al bij het Pareltje zijn geplaatst en voor kinderen uit een gezin waaruit al een kind bij ons is geplaatst.

### **3.3 Plaatsing en Intake**

Wanneer ouders na de rondleiding de opvang vast willen leggen kan het kindje aangemeld worden via de website of bij het Pareltje. Ouders ontvangen dan de plaatsingsovereenkomst met alle bijbehorende informatie. Wanneer de plaatsingsovereenkomst door beide partijen ondertekend is wordt de opvang vast gelegd.

Kinderen komen wekelijks dezelfde dagdelen. Er geldt geen minimum. De kinderen kunnen zowel tijdens de schoolweken als tijdens school- en vakantieweken komen. Het is mogelijk dat kinderen alleen tijdens de schoolvakanties gebruik maken van de buitenschoolse opvang.

De pedagogische medewerker van de naschoolse opvang heeft voor de startdatum een intakegesprek met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met de ouders gemaakt over bijvoorbeeld eten, halen en brengen. De pedagogische medewerker maakt gebruik van een checklist zodat alle relevante onderwerpen zoals dagindeling, huisregels, klachtenprocedure, beleid, ziekte en ongevallen, voedingsbeleid, wenprogramma en informatie over de oudercommissies en ouderparticipatie aan de orde komen. Er wordt samen met de ouders een intakeformulier ingevuld, waarin o.a. afspraken over eten, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Dit formulier komt in een map op de groep waar het kind wordt opgevangen, zodat het voor de pedagogisch medewerkers altijd bij de hand is.

### **3.4 Brengen en halen**

Het vervoer van de school naar het kindercentrum wordt door Kindercentrum het Parelkje geregeld. Van scholen in de buurt van het Parelkje worden de kinderen te voet gehaald en voor verder weg gelegen scholen rijdt een taxi. Voor het taxivervoer worden geen extra kosten in rekening gebracht. Kinderen die oud genoeg zijn om zelfstandig uit school te kunnen komen, gaan op eigen gelegenheid naar de BSO.

Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke en leuke informatie over het kind door de pedagogisch medewerkers en de ouders uitgewisseld. Ouders kunnen tijdens brengmomenten praktische informatie over het kind of leuke anekdotes aan de pedagogisch medewerkers vertellen. Op het moment dat ouders hun kind komen halen, geven de pedagogisch medewerkers belangrijke informatie over het kind, zoals de activiteiten die het kind ondernomen heeft tijdens de opvangdag. Er wordt gebruik gemaakt van een *'white bord'* waarin pedagogisch medewerkers leuke zaken rondom het kind kunnen opschrijven. Omdat de contactmomenten kort zijn, is het altijd mogelijk om een gesprekje met de pedagogisch medewerkers aan te vragen.

### **3.5 Wennen**

In overleg met de ouders worden er afspraken gemaakt over het wennen van een kind bij de BSO. Mede afhankelijk van de leeftijd en het karakter en de wens van de ouder wordt hier in overleg met de ouder en de pedagogische medewerkster invulling aangegeven. Er wordt wel een minimum van één dagdeel en een maximum van drie dagdelen gehanteerd. We proberen dit zoveel mogelijk vóór de plaatsingsdatum te laten plaatsvinden. Alles is er op gericht er voor te zorgen, dat het kind zich snel op zijn gemak voelt.

Kinderen die doorstromen van het dagopvang zijn wel bekend met de kinderen van de BSO en de medewerksters van de BSO, zij mogen als ze bijna vier jaar oud zijn hier ook een kijkje nemen.

### **3.6 Afname extra dagdelen en ruilen**

De dagen dat wij uw kind opvangen staan vermeld in uw contract. Er kunnen echter redenen zijn waardoor u uw kind een dag extra of een andere dag wilt brengen. In overleg met het Parelkje is dit mogelijk. Wij willen ten allen tijde voldoen aan de wettelijk gestelde eisen en daarom niet meer dan het maximaal aantal kinderen per dag opvangen. Indien er géén plaatsingsmogelijkheden zijn, dan komt het kind op de wachtlijst. Het kan dus voorkomen dat de vestiging u moet teleurstellen voor een ruildag of extra dag. U kunt als ouder een keer per maand een opvangdag ruilen. Voor een ruildag brengen wij geen extra kosten in rekening. Wij willen u vriendelijk verzoeken om de ruil minstens een week van te voren door te geven.

Als u besluit om uw opvangdagen definitief te veranderen dat moet u dit minimaal een maand van tevoren schriftelijk melden. Op deze manier kunnen wij de mogelijkheden met u bespreken

en eventueel uw contract aanpassen. De geldende prijs voor extra opvang kunt u opvragen bij het Pareltje.

### **3.7 Contractbeëindiging**

De overeenkomst voor de opvang duurt tot uw kind 13 jaar is geworden. Indien uw kind in de eerste helft van de maand jarig is, dan wordt de 15<sup>e</sup> van de maand de einddatum. Anders wordt de einddatum de laatste dag van de maand.

Als u besluit om uw contract eerder te beëindigen of het aantal opvangdagen te verminderen, dan dient u een schriftelijke opzegging te sturen naar het Pareltje. Hierbij geldt een opzegtermijn van twee maanden. . Tot twee maanden voor de eerste dag van plaatsing kan het contract zonder kosten worden geannuleerd. Is deze termijn van twee maanden verstreken, dan bedragen de kosten voor de annulering maximaal twee maal het overeengekomen maandbedrag voor de kosten van kinderopvang.

## **4. Dagindeling**

### **4.1 Dagindeling**

Op de naschoolse opvang vinden we het belangrijk dat kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid voor kinderen. Daarom hanteert de groep een vaste ochtend/dagindeling, afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Omdat de dagindeling groepsafhankelijk is, zal de groepsleiding de ouders hier graag over informeren.

#### **Programma 4-13 jaar**

De dag heeft een vast ritme om de kinderen te laten weten waar zij aan toe zijn en wat de dag gaat brengen. In het onderstaande overzicht ziet u een voorbeeld van het dagritme en dagprogramma van een dag op de naschoolse opvang.

| <b>Dagritme</b>    | <b>Programma</b>   |
|--------------------|--|
| <u>Schoolweken</u> |  |
| 14.15 – 15.15      | De jonge kinderen worden van school opgehaald. De oudere kinderen komen op eigen gelegenheid naar de opvang toe  |
| 15.15 – 15.45      | Er wordt gezamenlijk gegeten. Er worden liedjes en/of versjes gezongen voor, tijdens en na het eten. De kinderen worden gestimuleerd hieraan deel te nemen. Met de liedjes wordt de volgorde van de activiteiten helder voor de kinderen, het biedt houvast en structuur.                          |
| 15.45 – 17.00      | De pedagogische medewerkster kan een activiteit aanbieden op het gebied van: creativiteit en expressie, bijvoorbeeld tekenen of knutselen, dans en drama of spelletjes doen. In de vakantietijd worden er regelmatig uitstapjes georganiseerd, zoals een bezoek aan het park, of aan de dierentuin |
| 17.00 – 17.30      | Er is nog gelegenheid om wat te drinken en te eten.  |
| 17.30 – 18.00      | Vrij spelen totdat de kinderen worden opgehaald. Contactmoment met de ouders.  |

### *Woensdag en vrijdagmiddag*

Op woensdag en vrijdagmiddag worden kinderen vanaf 12.00 uit school gehaald. Om 12.30 wordt er een broodmaaltijd gegeten. Daarna organiseren we activiteiten of wordt er een uitstapje gemaakt.

### *Schoolvakanties*

7.00 - 9.00 uur

De pedagogisch medewerkers ontvangen de kinderen en de ouders. De ouders kunnen koffie of thee drinken.

9.30 - 16.30 uur

In de schoolvakanties organiseren we allerlei speciale activiteiten met uitstapjes. Vaak werken we in de vakantie met een thema. Voorbeelden van uitstapjes zijn: naar de speeltuin, de dierentuin, de film, het museum, de bakkerij, de brandweer of de politie. Als we ergens heen gaan, gaan we met de bus of te voet. Bij uitstapjes worden vaak extra pedagogisch medewerkers ingezet. Wij willen de kinderen door veel leuke dingen te doen ook echt een vakantiegevoel geven. In de vakanties eten de kinderen tussen de middag op de bso. De bso verzorgt het middageten en besteedt er vaak extra aandacht aan.

16.30 - 18.00 uur

De kinderen worden opgehaald en de pedagogisch medewerkers vertellen hoe de dag is verlopen.

Onze dagindeling kent op vaste tijden een aantal vaste onderdelen. Op vaste tijden wordt er gegeten, gedronken en fruit gegeten. De concrete invulling van een dag is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en specifieke behoeften. Om de continuïteit voor het kind te kunnen waarborgen, wordt vaak het ritme van thuis overgenomen.

Kinderen die ouder zijn, eten en drinken gezamenlijk. De overige bezigheden worden aangepast aan de behoeften van de kinderen. De kinderen kunnen binnen en buiten spelen. Het Paretje vindt het belangrijk dat kinderen buiten kunnen spelen in de frisse buitenlucht. Daarnaast is het natuurlijk ook fijn om van omgeving te kunnen wisselen om de dag gevarieerd door te brengen. Als het echter echt slecht weer is en het bijvoorbeeld de hele dag regent, gaan we niet naar buiten.

We kunnen dan gebruik maken binnenruimte. Daarbij kunnen de kinderen kiezen uit gevarieerd speelgoed en uiteenlopende bezigheden. In grote lijnen hanteren wij een dagindeling zoals die in onderstaand overzicht is weergegeven. Dit is echter een globale dagindeling; iedere dag wordt

opnieuw bekeken wat er zal worden gedaan met de kinderen. Een en ander is daarbij afhankelijk van bijvoorbeeld de groepssamenstelling en de stemming van de kinderen en of we naar buiten kunnen.

## **4.2 Spelen en activiteiten**

Een redelijk vaste structuur is belangrijk voor een gevoel van veiligheid van kinderen. Kinderen weten dan waar ze aan toe zijn. Er zijn dus vaste momenten op de dag waarbij er terugkerende rituelen zijn.

De tijd die de kinderen doorbrengen in de BSO wordt gezien als vrije tijd, in tegenstelling tot de schooltijd waarbinnen de activiteiten een verplicht karakter hebben.

Binnen Kindercentrum Het Pareltje vinden we het buiten spelen en bewegen van kinderen erg belangrijk. De pedagogische medewerker vult het activiteitenaanbod aan. En het is niet toevallig dat veel van zijn/haar activiteiten gericht zijn op sport en spel en buiten bewegen.

Elke dag naar buiten is voor Het Pareltje een vast onderdeel van het dagprogramma. En daarnaast zorgen we voor een veilige en uitdagende omgeving voor alle kinderen. Als volwassenen hebben we een grote verantwoordelijkheid; onze kinderen de ruimte geven om te leren (en dus soms ook om te vallen en weer op te staan).

### *Vrij spelen*

Bij alle activiteiten en spelkeuze van de kinderen op de bso staat vast dat het gaat om vrije tijd van het kind. De kinderen mogen zich in hun vrije tijd ontspannen en vermaken aan de hand van diverse spelmogelijkheden. Er zijn zowel binnen als buitenactiviteiten. Een dagelijks terugkerende vaste activiteit is buitenspelen.

De pedagogisch medewerkers zorgen voor uitdagend spelmateriaal, een gezellige en ontspannen sfeer en mogelijkheden voor de kinderen om te bewegen, te ontdekken en samen te spelen. In de schoolvakantie wordt er zo mogelijk samen met de kinderen een thema bedacht of wordt aan de hand van een thema gezocht naar leuke en bij het kind passende mogelijkheden om zich te vermaken.

Een kind van 4 speelt anders dan een kind van 7 of 8. Daarnaast heeft ieder kind zijn eigen voorkeuren. Bij het Pareltje stemmen we de spelactiviteiten af op de ontwikkeling van het kind. Bij de buitenschoolse opvang denken de kinderen ook zelf mee over leuke activiteiten, zoals toneel, dans, techniek of sport.

De kinderen kiezen zelf aan welke activiteit ze mee doen, waar en met wie ze willen spelen. Daarnaast kunnen ze tussendoor veranderen van activiteit, dit biedt nieuwe spelmogelijkheden. Kinderen hebben de behoefte om de wereld om hen heen te verkennen.



Wij zien de kindercentra als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Het werkt positief voor de sociale ontwikkeling, de kinderen wennen aan meerdere pedagogisch medewerker en gaan spelenderwijs relaties aan met andere kinderen.

### *Activiteiten*

De geboden activiteiten zijn gericht op het stimuleren van de vaardigheden van de kinderen. Zo mogen kinderen zelf beslissen of ze deelnemen aan activiteiten, worden ze gestimuleerd om onderwerpen aan te dragen, krijgen ze de gelegenheid om zelf activiteiten te gaan doen en wordt er bij creatieve activiteiten geen kant-en-klaar doel neergelegd.

Op de BSO wordt tevens themagericht gewerkt: de thema's worden in onderling overleg gekozen en regelmatig afgewisseld. Thema's sluiten door het jaar heen aan bij de seizoenen, maar ook bij de diverse feesten en andere thema's zoals circus, dieren, etc. De spelmaterialen en het speelgoed worden aangepast aan het thema.

Ook het knutselen is gericht op het thema. Voorbeelden van deze thema's zijn: boerderij, muziek, circus en herfst. Activiteiten binnen BSO zijn, behalve vrij spelen waarin de fantasie en het samenspelen belangrijk zijn, ook gerichte opdrachten. Deze opdrachten zijn niet verplicht: kinderen worden niet gedwongen om iets te maken of te doen maar worden wel gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers maken het werk ook niet af. Het is niet belangrijk dat het product iets voorstelt; veel belangrijker is dat kinderen kennismaken met diverse materialen en leren om hun creativiteit te uiten. Er is een gevarieerd aanbod aan speelgoed aanwezig op elke vestiging. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld.

### *Speciale activiteiten:*

- muziek
- taal en ontwikkelingsstimulering middels
- Ouderavonden
- Viering Sinterklaas, Pasen, Kerst, Suikerfeest
- Jaarlijks zomerfeest/ouderavond
- Werken met thema's
- Sport & activiteiten elke dag.

Het televisiekijken wordt beperkt tot maximaal een half uur per dag.

Tijdens de schoolvakanties mogen de kinderen langer televisie kijken.

Ook wordt er aan de kinderen dan de mogelijkheid geboden een speelfilm te zien. De speelfilm is afgestemd op de leeftijd en de ontwikkeling van het kind. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld.

Bij Het Parelkje vieren we ieder seizoen ten minste één feest dat verbonden is met een van de vier seizoenen of een(inter)nationale/religieuze feestdag. Het Parelkje besteedt ook aandacht aan een aantal bijzondere dagen in het jaar.

Er wordt door de locatie een keuze gemaakt uit bijvoorbeeld de volgende (feest-) dagen of gebeurtenissen:

voorjaar: Koninginnedag, vader/moederdag.

zomer: een jaarlijks zomerfeest.

herfst: dierendag, Sint Maarten,

winter: Sinterklaas, Kerstmis, Oud & Nieuw, Drie Koningen.

jaarlijks: Suikerfeest na de ramadan

De medewerkers horen graag welk feest u vanuit uw cultuur of religie viert. Zij kunnen zich dan in de verhalen van uw kind inleven.

### *Taalontwikkeling & Omgang*

In de omgang met de kinderen vindt Kindercentrum Het Parelkje het volgende van belang:

- Zelfstandigheid en zelfredzaamheid stimuleren
- Verschillen leren zien als een verrijking
- Dat iedereen zich geaccepteerd voelt
- Een positieve benadering van iedereen
- De kinderen leren dat de samenleving multicultureel is
- Verdraagzaamheid en wederzijds respect tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen.

### **4.3 Uitstapjes**

Af en toe gaan de kinderen met de pedagogisch medewerkers een uitstapje maken. Bijvoorbeeld brood ophalen bij de bakker of een boodschap doen bij de supermarkt. Op het gegevensformulier maken ouders kenbaar of het kind mee mag met een uitstapje. BSO het Parelkje zorgt voor voldoende pm'ers tijdens deze uitstapjes.

## 5. Eten & drinken

### 5.1 Eten en drinken

Op de naschoolse opvang wordt er met elkaar als groep gegeten en gedronken. Gezamenlijk eten heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft het ook een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust.

Het Pareltje verzorgt op de BSO de broodmaaltijden, warm eten, het drinken, fruit en de tussendoortjes. Eten op de locatie hebben de kinderen goede voeding nodig om te groeien en zich te ontwikkelen. Er zijn verschillende tafelmomenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen.

De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg en mogen vervolgens ook kiezen voor boterham(men) met zoet beleg.

Op de locatie krijgen kinderen soms iets extra's en dit kunnen verschillende producten zijn. Enkele voorbeelden: *pannenkoeken*, vissticks, pizza's of een (gebakken) ei.

Het Pareltje vindt gezonde voeding een belangrijk onderdeel van kwalitatief goede opvang. Ook biedt Het Pareltje de kinderen ouder dan een jaar tussen de middag een warme maaltijd aan. Het lichaam heeft de tijd om het warme eten te verteren en na een dag spelen is de energie om 's avonds een warme maaltijd te eten vaak minder.

#### *Lunch*

Het Pareltje vindt gezonde voeding een belangrijk onderdeel van kwalitatief goede opvang. In het voedingsbeleid staat o.a. dat Het Pareltje voeding aanbiedt conform het huis sfeer, namelijk warme maaltijd.

Voorbeeld Menu lijst voor BSO (4 – 13jr) :

|               |   |
|---------------|---|
| 15:15 – 15.45 | Crackers met smeerkaas, pindakaas en appelstroop  |
| 17:00- 17:30  | Rijst met kip filet + rauwkost/toetje<br>Aardappel (ovenshotel) met vis filet + rauwkost<br>Macaroni groente met gehakt balletjes+ rauwkost<br>Pizza bakken samen met de kinderen<br>Panne koeken bakken samen met de kinderen. |

Kinderen worden nooit gedwongen hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties op hun bord en zij worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of andere bijzonderheden zullen de ouders door de pedagogisch medewerkers worden ingelicht.

De kinderen krijgen melk, roosvicee of diksap of vruchtensap te drinken. Kinderen kunnen altijd water drinken als zij willen.

## **5.2 Dieet, allergie, andere culturen**

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevensformulier en/of afsprakenformulier chronische ziekte en allergieën genoteerd.

De pedagogisch medewerkers proberen een alternatief voedingsmiddel te geven (zoals een rijstwafel) als dit eenvoudig kan worden aangeschaft. Indien dit niet mogelijk is, of in geval van traktaties bij festiviteiten, zorgen de ouders voor een alternatief.

Op de groep of keuken wordt duidelijk een zichtbare mededeling opgehangen over wat een kind niet mag eten of drinken plus de eventuele vervangingsmogelijkheden. (bijv. Mag niet: worstjes met als ingrediënt varkensvlees. Mag wel: knakworstjes met rundvlees).

Als er een kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel, dan geven de ouders op het formulier chronisch ziekte en allergie aan, welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden.

## **5.3 Feesten en trakteren**

Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. De pedagogisch medewerkers vieren samen met het jarige kind zijn/haar verjaardag. In overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt.

De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts of een feeststoel. De kinderen mogen trakteren op de groep. Niet alle traktaties zijn echter geschikt om uit te delen. Ouders kunnen altijd overleggen met de pedagogisch medewerkers over een geschikte traktatie.

Ouders mogen ook een foto toestel/videocamera meegeven zodat PM een foto of video kunnen maken van hun jarige. Natuurlijk zingen de pedagogisch medewerkers en de kinderen voor de jarige.

## **5.4 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren**

De voedingsmiddelen worden wekelijks besteld bij vaste leveranciers. Er wordt vers brood en fruit geleverd.

## **6. Ziekte**

### **6.1 Ziekte**

In de huisregels voor de ouders wordt de ouders gevraagd zieke kinderen of kinderen die een besmettingsgevaar voor anderen kunnen opleveren niet naar de BSO te brengen.

Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen en omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is voor het verzorgen van een ziek kind en om het welbevinden van het kind zelf, anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind de andere kinderen en de leiding kan besmetten.

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de BSO hier altijd over te informeren. Indien nodig, zullen wij bij besmettelijke ziektes contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons geïnformeerd worden. Op de BSO zal informatie, welke van belang is voor de ouders, op worden gehangen zodat ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind.

Zaken zoals toedienen van medicatie en wat de groepsleiding doet als een kind ziek wordt op de groep, staan in het protocol beschreven, welke voor ouders ter inzage op de BSO ligt.

In noodgevallen doet het Pareltje ook een beroep op de huisartsenpraktijk

### **6.2 Medicatie**

Het toedienen van medicijnen is een voorbehouden medische handeling, d.w.z. dat dit alleen mag gebeuren onder toezicht van een arts. Dit staat in de wet BIG (beroepen in de individuele gezondheidszorg). Deze wet is niet alleen van kracht in de gezondheidszorg, maar op elke werkplek waar medische handelingen verricht moeten en kunnen worden. Dus ook op kinderdagverblijven. Het Pareltje heeft daarom het volgende protocol "Toedienen van medicijnen" ontwikkeld waarin duidelijk het beleid staat beschreven. Voor alle toegestane toedieningen van medicijnen, dient de ouder/verzorger een formulier in te vullen en te ondertekenen. Dit tekenen gebeurt per opvang dag en voorafgaand aan de handeling en dient voor elk medicijn, ook voor een hoestdrankje of homeopathisch middel. Zonder toestemming van de ouders/verzorgers mogen de pedagogisch medewerk(st)ers geen medicijn in wat voor vorm dan ook aan een kind verstrekken. De pedagogisch medewerk(st)er die de medicijn toedient vult het medicatie formulier in en parafeert het voor elke keer dat het medicijn aan het kind wordt gegeven. Zo heeft zowel de ouder/verzorger als de leiding controle over de gegeven hoeveelheid en frequentie van het toedienen.

Pedagogisch medewerk(st)ers mogen niet enige vloeistof injecteren en geen zuurstof toedienen. Ook het geven van zetpillen die koorts onderdrukken mag niet.

Pedagogisch medewerk(st)ers mogen wel drankjes geven, vernevelaars, zalven smeren en druppelen. Dit mag alleen wanneer ouders/verzorgers een medicijnverklaring hebben ingevuld en ondertekend.

## **7. Ouders/verzorgers**

Contacten tussen pedagogisch medewerkers en ouders zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

### **7.1 Individuele contacten**

Als bekend is dat er een nieuw kind komt op de buitenschoolse opvang, neemt de leiding contact op met de ouders voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt uitleg gegeven over de gang van zaken op de BSO (rondleiding, uitleg over huisregels en kennismaking met de pedagogisch medewerkers). Het gegevensformulier m.b.t. bijzondere afspraken wordt samen ingevuld of meegegeven aan de ouders en komt retour de eerste dag van de opvang.

Tijdens het brengen en halen hebben pedagogisch medewerkers individueel contact met de ouders. Pedagogische medewerkers vertellen ouders iets speciaals over wat het kind meemaakt en geleerd heeft of een leuke anekdote. Praktische informatie, zoals wanneer een kind heeft gedronken, wordt ook vermeld.

Andersom is het voor pedagogisch medewerkers belangrijk om van ouders te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld de komst van een baby of een verhuizing. Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers nog beter inspelen op de behoeften van ieder kind.

Indien ouders een apart gesprek willen met een pedagogisch medewerker dan kan daar altijd een afspraak voor worden gemaakt.

### **7.2 Schriftelijke informatie**

Op de website bevindt zich een kopje Nieuws. Onder dit kopje worden per kwartaal leuke nieuwtjes beschreven. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de ouderraad, festiviteiten, specifieke informatie locatie geschreven, zoals personele zaken, afspraken, leuke anekdotes, activiteiten, etc.

### **7.3 Ouderraad en oudercommissies**

De oudercommissie houdt zich bezig met locatiegebonden zaken. Dit in tegenstelling tot de centrale ouderraad die zich buigt over organisatiebrede kwesties en beleidsmatige zaken.

Op de locatie hangt een overzicht met de namen en de adressen van de oudercommissieleden. Dit overzicht wordt tijdens de intake ook meegegeven aan nieuwe klanten.

De leiding heeft tenminste tweemaal per jaar een overleg met deze commissie. Tussendoor vergadert de oudercommissie onderling. De leden van de oudercommissie ondersteunen ook locatiegebonden activiteiten zoals festiviteiten en ouderavonden.

#### **7.4 Ouderbijeenkomsten**

Jaarlijks worden er verschillende activiteiten en ouderbijeenkomsten georganiseerd. Dit kan variëren van een ouderavond met onderwerpen die door de ouders zijn aangegeven tot een open dag. Hierover worden de ouders op de locatie en door middel van de ouderinformatie op de hoogte gebracht

## ***8. Klachtenprocedure en Externe klachtencommissie***

“Bent u tevreden vertel het een ander, heeft u een klacht of een suggestie tot verbetering van onze dienstverlening vertel het ons” is het uitgangspunt van het Pareltje. Indien een ouder minder of ontevreden is over een werkwijze of andere zaken, zal dit in de eerste instantie met de pedagogische medewerker of de leiding besproken worden.

### **8.1 Procedure**

Elke organisatie voor kinderopvang is wettelijk verplicht een klachtenregeling te hebben. De kinderopvang organisatie moet u dus duidelijk kunnen maken welke klachtenregeling men heeft.

#### **Procedure A:**

1. Ouder/verzorger stelt klacht op schrift t.a.v. directie;
2. De directie bevestigt de ouder/verzorger schriftelijk dat de klacht is ontvangen en in behandeling wordt genomen met als bijlage de folder “Klachtenprocedure”;
3. Klacht wordt ingeschreven in “Klachtenmap”;
4. Directie behandelt klacht en overlegt met pedagogisch medewerk(st)er of indien het een klacht over een medewerker van Kindercentrum het Pareltje betreft met de desbetreffende persoon;
5. Ouder/verzorger wordt door directie uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek waarin de klacht wordt behandeld en de mogelijke oplossing die het Pareltje aanbiedt;
6. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt door de directie en de gemaakte afspraken worden schriftelijk bevestigd aan de ouder/verzorger door directie;
7. Indien ouder/verzorger niet akkoord kan gaan met de door het Pareltje geboden oplossing, kan de ouder/verzorger haar klacht deponeren bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) waarbij het Pareltje is aangesloten deze nemen de klacht in behandeling en een onafhankelijke klachtencommissie zal uitspraak doen, welke bindend is.

#### **Procedure B:**

1. Ouders/verzorger leggen hun klacht direct bij SKK.



## **8.2 Klachtenkamer Kinderopvang**

Organisaties voor kinderopvang dienen een oudercommissie te hebben. De oudercommissie heeft inspraak in het beleid van de organisatie. Wanneer de oudercommissie in een conflict situatie terecht komt met de organisatie en zij hier gezamenlijk niet meer uit komen, dan kan de oudercommissie zich wenden tot klachtenkamer kinderopvang.

De stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) heeft een landelijke Klachtenkamer Kinderopvang in het leven geroepen. Deze Klachtenkamer bemiddelt bij conflicten tussen een oudercommissie en het bestuur van een kinderopvangorganisatie. Klachten worden behandeld door een klachtencommissie van drie deskundigen met ondersteuning van een ambtelijk secretaris. De SKK is een landelijk en onafhankelijk werkende organisatie, die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden.

## ***9. Ruimte Indeling***

### **9.1 Binnenruimten**

De groepsruimten en gemeenschappelijke ruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van de groepsruimte biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. Er zijn allerlei hoeken gecreëerd zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen, maar ook kunnen kiezen in welk hoekje zij willen spelen. Zij kunnen kiezen om rustig te spelen in bijvoorbeeld de poppenhoek en bouwhoek of voor een hoek waar zij een bewegelijk spel kunnen spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimte, waarbij de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd wordt.

### **9.2 Buitenruimten**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buiten spelen. We streven ernaar om minimaal 1 à 2 keer per dag met de kinderen naar buiten te gaan waar zij keuze hebben uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. Voor de BSO kinderen hebben wij geen eigen speelplein, maar zij spelen in de speeltuin van de gemeente dat direct tegenover het kindercentrum het Pareltje staat.

Wij willen vooral de kinderen meer laten bewegen, door sport en spel activiteiten te aanbieden. Daarvoor is er op de BSO een speciale gymleraar aanwezig. De buitenruimte is zodanig dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te beleven hebben. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals bladeren etc.

## ***10. Veiligheid en gezondheid***

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de Risico-inventarisatie en -evaluatie Veiligheid en Gezondheid (RIV en RIG). Deze RIV en RIG vinden jaarlijks plaats, uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de manager. Aan de hand hiervan wordt geschat in hoeverre kinderen worden blootgesteld aan bepaalde risicofactoren op het gebied van veiligheid en gezondheid. In een actieplan worden vervolgens maatregelen geformuleerd, waarbij de verbeterpunten met de hoogste prioriteit het eerst dienen te worden aangepakt. Kindercentrum het Parelkje is zelf verantwoordelijk voor een veilig en gezond leefklimaat.

De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij aan de hand van de RIV&RIG nagegaan wordt of een kinderopvang organisatie voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt.

*Veiligheidsmaatregelen naast Wet Kinderopvang*

In aanvulling op de eisen vanuit de Wet Kinderopvang hanteren we o.a. de volgende regels op de BSO:

### **10.1 Brandactieplan en ontruimingsplan**

Op de locatie is er een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op de groepen. Het plan is bekend bij degenen die op de locatie werkzaam zijn. Er vindt meermalen per jaar een ontruimingsoefening plaats. Op basis daarvan vindt een evaluatie en – indien nodig- bijstelling van het brandactieplan plaats.

### **10.2 Bedrijfshulpverlening**

Per locatie c.q. per dagdeel is er minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een Bedrijfshulpverleningsdiploma (BHV-er). BHV's hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de BHV's op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

### **10.3 EHBO**

Alle pedagogisch medewerkers binnen het Parelkje beschikken over een diploma kinder-EHBO. Zij weten bij ongelukken of onwel worden van kinderen hoe zij moeten handelen, eventueel totdat er professionele hulp aanwezig is. Via een jaarlijkse herhalingscursus worden kennis en vaardigheden steeds opgefrist.

## 10.4 Veiligheid en buiten spelen

De regels die worden gehanteerd tijdens het buitenspelen zijn:

- Eerstejaarse stagiaires mogen niet zonder toezicht van gediplomeerd pedagogisch medewerker met de kinderen buiten.
- Het buitenmateriaal wordt regelmatig opgeruimd.
- Het plein wordt regelmatig geveegd en dagelijks opgeruimd.
- Kinderen mogen alleen met materiaal spelen dat voor hun leeftijd en vaardigheden geschikt is (bijvoorbeeld geen baby op een schommel, geen peuter met een ijzeren schep).
- Het buitenspeelgoed wordt regelmatig door de pedagogisch medewerkers gecontroleerd.
- Er worden veilige hekken gebruikt en er wordt goed gelet op het sluiten van de hekken.
- Kinderen worden, indien nodig, regelmatig ingesmeerd met zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor.(30 of hoger)
- Aan de ouders wordt gevraagd petjes of hoedjes mee te geven en bij warm weer thuis in te smeren. Kinderen spelen niet langer dan veilig is in de zon (afhankelijk van leeftijd, bescherming en huidtype).
- Kinderen mogen niet op blote voeten lopen tenzij er met water wordt gespeeld. De kinderen worden regelmatig geteld.
- Buiten het terrein geldt dat er een goede pedagogisch medewerker/kindratio moet zijn volgens de regels voor het wandelen.
- De leiding mag geen kinderen met de eigen auto vervoeren, tenzij ouders hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven of bij calamiteiten(voorbeeld: kind moet naar EHBO).
- Als ouders toestemming gegeven dient tevens door hen gezorgd te zijn voor aan de veiligheidsnormen voldoende autostoeltje.

- Bij calamiteiten waarbij gebruik wordt moet worden gemaakt van auto van pedagogisch medewerkers gaat er altijd een collega mee die kind achterin de auto op schoot neemt.

## **10.5 Veiligheid en Wandelen**

Regels die gelden voor het gaan wandelen zijn:

- De pedagogische medewerker loopt naast of achter de kinderen.
- Kinderen mogen alleen dan naar buiten als de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven.
- Kinderen aaien alleen dieren waarbij dat vertrouwd is, bijvoorbeeld een geitje op de kinderboerderij, maar geen willekeurige hond of kat op straat.
- Als er invalkrachten of stagiaires meegaan, loopt de vaste pedagogisch medewerker op een plaats vanwaar uit ze goed overzicht kan houden.
- Onder geen enkele voorwaarde mag een stagiaire alleen een uitstapje uitvoeren.

## ***11. Pedagogische medewerkers***

Wij hechten een groot belang aan vaste medewerkers op de groep, zowel voor de kinderen, de ouders als voor onszelf. Dagelijks staan er één of twee pedagogisch medewerkers op de groep, afhankelijk van de groeps grootte. Indien er tijdens de pauzes ( tijdelijk) wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio, is ten alle tijden een andere medewerkster aanwezig op de locatie. In hetzelfde pand is ook onze dagopvang gesitueerd waardoor het niet voorkomt dat een beroepskracht zich alléén bevindt in het pand. In geval van ziekte en vakantie zullen wij er zoveel mogelijk aan doen om voor goede vervanging te zorgen. Er zal dan een beroep worden gedaan op de vaste pedagogisch medewerkers of onze vaste invalkracht mevrouw F. Ozoglu.

Bij ziekte of andere calamiteiten is er een achterwacht die binnen 15 minuten ter plekke aanwezig is. Indien er door omstandigheden één pedagogisch medewerker alléén begint of alleen afsluit wordt de achterwacht gewaarschuwd. Deze achterwacht is direct oproepbaar en inzetbaar in geval van een noodsituatie. De PM-ers worden door stagiaires bijgestaan en indien nodig door de achterwacht. Dit is is dhr. S. Gül, wonende te Lambertus Zijlplein 1067 JS in Amsterdam, tel: 06-24762830 en mocht deze onverhoopt niet beschikbaar zijn dan is onze 2<sup>e</sup> achterwacht dhr. Y. Kaya, wonende te Maurits Kannstraat 10-1, 1063 GL in Amsterdam, tel: 06-41765580.

Indien er slechts één pedagogische medewerkster in het pand aanwezig is, zal er ten alle tijden een stagiaire of achterwacht ter ondersteuning aanwezig zijn.

### **11.1 Criteria**

De pedagogisch medewerkers die de kinderen verzorgt en opvoedt, is in het bezit van een geldig diploma. Als norm hiervoor worden de scholingseisen die gesteld worden in de CAO-BKN, gehanteerd. Uit belang van de hechtingsrelatie die het kind met de groepsleiding opbouwt, wordt onze groepsleiding verder gescreend op kundigheid en geselecteerd op karaktereigenschappen zoals: toewijding en liefde voor kinderen, communicatieve vaardigheden, sensitiviteit, responsiviteit, geduld en aandacht. Om de professionaliteit van de groepsleiding bij te houden en op peil te houden worden jaarlijks deskundigheidsbevorderingen georganiseerd. Tevens heeft de groepsleiding een afschrift van een actuele Verklaring van Goed Gedrag overgedragen.

### **11.2 Stagiaires**

Wij vinden het belangrijk dat er stagiaires opgeleid worden binnen de BSO. Door met stagiaires te werken, investeren wij in toekomstige beroepskrachten die zich de waarden en normen van ons BSO eigen maken.

Calibris (Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs) heeft het Parelkje gecertificeerd voor het begeleiden van stagiaires. Stagiaires die stage lopen bij het Parelkje verrichten alle handelingen onder begeleiding van de werkbegeleider op de groep en vallen onder de eindverantwoordelijkheid van de gediplomeerde praktijkopleider. De volgende aspecten zijn daarbij van belang:

- De leidster blijft verantwoordelijk voor de opvang.

- De leidster bepaalt de werkzaamheden van de stagiair en de zelfstandigheid waarmee zij haar werk kan doen.
- Stagiaires kunnen helpen bij werkzaamheden zoals het eten met de kinderen, verschonen en kunnen assisteren bij pedagogische handelingen.
- Gevorderde stagiaires kunnen strikt onder begeleiding pedagogische handelingen verrichten.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee stage mogelijkheden:

#### *Beroeps Opleidende Leerweg*

Stagiaires van de BOL opleiding staan altijd boventallig op de leidsterplanning aangezien ze nog geen volwaardige krachten zijn en ook niet als zodanig ingezet mogen worden. Ook niet in geval van ziekte of uitval van andere leidsters.

#### *Beroeps Begeleidende Leerweg*

Stagiaires van de BBL opleiding kunnen als volgt ingezet worden.

1e jaar max. voor 25 % volwaardig

2e jaar max. voor 50-75% volwaardig

3e jaar max. voor 75-100% volwaardig

Deze stagiaires staan onder directe verantwoording van de directeur. In beide gevallen wordt er een overeenkomst opgesteld op basis van de stage-overeenkomst van de school. Deze wordt door de stagiaire ondertekend. Hiermee verbindt de stagiaire zich aan het pedagogisch beleid en tevens aan de visie van de BSO ten opzichte van stagiaires. Personen werkzaam bij het Pareltje zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

#### *Stage-overeenkomst*

In beide gevallen wordt er een overeenkomst opgesteld op basis van de stage overeenkomst van de school. Deze wordt door de stagiaire ondertekend.

Hiermee verbindt de stagiaire zich aan het pedagogisch beleid en tevens aan de visie van de BSO ten opzichte van stagiaires.

**BBL-opleiding:** Hiervoor wordt een arbeidsovereenkomst opgesteld op basis van een min/max contract voor tenminste 20 uur per week en normatieve duur van de opleiding.

#### *Stagevergoeding*

**BOL-opleiding:** Op basis van het aantal dagen per week wordt er een stagevergoeding gegeven volgens de richtlijnen van de CAO Kinderopvang.

**BBL-opleiding:** Het salaris wordt vastgesteld volgens de CAO Kinderopvang naar opleidingsfase.

Als BSO het Pareltje streven we ernaar:

- Minimaal 1 keer per 14 dagen met de stagiaire een begeleidingsgesprek te voeren waarin het functioneren van de stagiaire centraal staat.

- Met de student de uitgevoerde activiteiten en de opdrachten van de opleiding te bespreken en voorzien van paraaf.
- Dat de praktijkopleider de student helpt inzicht te krijgen in doelstelling, werkwijze en organisatie van de instelling.
- Het afstemmen van de activiteiten op de exameneisen.
- Het melden van langdurig verzuim.

### **11.3 Vierogenprincipe**

Om de veiligheid van kinderen maar ook de kwaliteit van opvang te garanderen is het van belang dat pedagogisch medewerkers zo min mogelijk met een kind alleen zijn. Om dit te voorkomen heeft de commissie Gunning de term 'vierogenprincipe' geïntroduceerd. Er worden omstandigheden gecreëerd waarin sprake is van optimale sociale controle en transparantie, zoals zien & horen vanuit een aanliggende groep door "open deuren" en glaswanden. In onze dagelijkse praktijk werken wij al lange tijd aan dit principe. Bijvoorbeeld door de zichtbaarheid van de manager te bevorderen en het inzetten van stagiaires als extra medewerker op de groepen. Wij werken 'open' dus collega's, kinderen en ouders kunnen elkaar zien en horen. Deze transparantie is belangrijk en zien we bijvoorbeeld ook terug in onze open cultuur. Wij hechten meer waarde aan onderlinge sociale controle en dat collega's elkaar aanspreken op gedrag.

### **11.4 De drie-uursregeling**

Tussen 09.30 uur en 12.30 uur en tussen 15.00 uur en 16.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen. In de pauzeperiode tussen 12.30 uur en 15.00 kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings lunchen. Gedurende deze lunchtijd is het mogelijk dat er minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de pedagogisch medewerker/ kindratio is vereist. Dit zal nooit langer dan maximaal 2 uur mogen plaatsvinden. Vóór 09.30 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de pedagogisch medewerker/kindratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten.

Op één dag zal er maximaal drie uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers zijn altijd aanwezig indien wordt afgeweken van de leidster/kind ratio. Er is minimaal één pedagogisch medewerker en een andere volwassene en/of stagiaire aanwezig.



## ***12. Wet Kinderopvang***

De kwaliteit van de kinderopvang is een zaak van de overheid, aanbieders van kinderopvang en ouders, die gebruik maken van kinderopvang. Volgens de Wet kinderopvang zijn ondernemers in de kinderopvang verplicht 'verantwoorde kinderopvang' aan te bieden. Dit is kinderopvang die bijdraagt aan een goede ontwikkeling van een kind in een veilige en gezonde omgeving. Het kwaliteitsbeleid is vastgelegd in de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang' als onderdeel van de Wet Kinderopvang. Deze beleidsregels zijn gebaseerd op het convenant 'Verantwoorde kinderopvang: verdere stappen naar de toekomst'. Dit convenant hebben de aanbieders en de afnemers in de kinderopvang samen opgesteld. Eind 2006 heeft de branche de inhoud van het convenant geëvalueerd en op onderdelen aangepast. De gemeente is verantwoordelijk voor toezicht op de kwaliteit van de opvang. De GGD voert regelmatig inspecties uit. Het Rijk is verantwoordelijk voor het landelijke toezicht hierop. Sinds de Wet kinderopvang is alle formele opvang verplicht zich bij de gemeente te melden. De GGD registreert en controleert de opvang. Daarmee bestrijdt de GGD illegale opvang en pakt kindercentra die tekort schieten aan.

De wet heeft daarvoor handhavingsinstrumenten. Voor meer informatie over een locatie kunnen de inspectierapporten van de GGD opgevraagd worden. Deze zijn openbaar. Het rapport is op te vragen bij de gemeente en bij de leidinggevende van de locatie. Voor meer informatie over de wet kinderopvang en financiering verwijzen wij u naar de volgende website:  
<http://www.minocw.nl/kinderopvang>